

# POLITICHE ATTIVE 2021 – TRASFORMAZIONI DA PART TIME A FULL TIME IN AMBITO REGIONALE – RECAPITO.

In coerenza con l'Accordo nazionale del 3 agosto 2021 in materia di Politiche Attive del Lavoro, si comunicano al personale adibito ad attività di recapito le disponibilità 2021 per le trasformazioni da part time a full time in ambito regionale (Allegato 1), alle quali potranno partecipare i dipendenti inseriti nelle graduatorie regionali (Allegato 2), redatte sulla base dei criteri definiti nel sopraccitato accordo (ivi incluso quello relativo all'esclusione del personale che, nell'attuale tranche di Politiche Attive del Lavoro, sia risultato destinatario di una qualsiasi tra le seguenti leve: mobilità regionale, mobilità nazionale o sportellizzazione). A tal proposito si precisa che i dipendenti che nella precedente fase di trasformazioni in ambito provinciale siano risultati rinunciatari alla proposta, sono stati collocati in calce alle presenti graduatorie.

A tal fine è stata predisposta una specifica procedura informatica; a partire **dalle ore 9.00 del 3 dicembre e fino alle 13.00 del 9 dicembre 2021** i lavoratori utilmente inseriti nelle graduatorie allegate potranno accedere alla procedura e visualizzare le sedi disponibili, nell'ambito della regione di assegnazione. Nel medesimo periodo, il singolo lavoratore potrà, attraverso l'applicativo, indicare in ordine di priorità gli uffici di eventuale interesse, riportando nell'apposito spazio da un minimo di un ufficio ad un massimo del numero complessivo di uffici disponibili; la scelta effettuata a sistema potrà essere modificata fino alle 13.00 del 9 dicembre 2021. L'applicativo consentirà inoltre di formalizzare l'eventuale rinuncia. Si considererà rinunciatario anche il lavoratore che, pur non formalizzando la propria rinuncia, non acceda all'applicativo nei termini previsti o non esprima alcuna preferenza verso le sedi disponibili. In caso di indicazione dell'ordine di priorità solo per alcune delle sedi disponibili, il dipendente verrà considerato rinunciatario laddove, in relazione al posizionamento in graduatoria, non sia stato oggetto di associazione con alcuna delle sedi da lui opzionate. La rinuncia alla proposta di conversione in ambito regionale, secondo quanto indicato al capoverso precedente, non determina alcun impatto sulle future graduatorie provinciali e regionali.

In seguito alla chiusura dell'applicativo, la scelta espressa da ciascun lavoratore diventerà irrevocabile; pertanto non saranno prese in considerazione eventuali rinunce che dovessero pervenire successivamente. L'applicativo procederà quindi automaticamente all'associazione tra le sedi disponibili e i singoli lavoratori, sulla base del relativo posizionamento in graduatoria e delle priorità dai medesimi espresse.

L'associazione della sede al singolo lavoratore determina automaticamente il passaggio a full time presso la sede abbinata non più rinunciabile dal lavoratore, visibile a sistema a partire dal 13 dicembre 2021. L'effettiva decorrenza sarà successivamente comunicata dall'azienda secondo le ordinarie procedure.

La procedura sarà accessibile, utilizzando il proprio account di dominio aziendale, ai seguenti indirizzi:

- se si accede da postazione aziendale: <https://webpers1a.rete.poste/SceltaDestinazione>;
- se non si accede da postazione aziendale: <https://sceltadestinazione.posteitaliane.it>.

Fermo restando che la scelta delle sedi di interesse, tra quelle disponibili, potrà essere effettuata esclusivamente attraverso l'applicativo accessibile dai suindicati indirizzi, il personale in possesso dei previsti requisiti, ivi compreso quello che risulti assente a qualsiasi titolo in via continuativa nei periodi sopra indicati, sarà avvertito dalle strutture territoriali di riferimento tramite mail.

Eventuali problematiche di accesso all'applicativo informatico dovranno essere segnalate esclusivamente attraverso la propria struttura di Risorse Umane di Riferimento entro e non oltre le ore 23.59 del 8 dicembre 2021. Pertanto non verranno prese in considerazione segnalazioni effettuate con modalità o tempistiche diverse da quelle sopra indicate.

## RisorseUmaneOrganizzazione

PoliticheAttivedelLavoro

**NoidiPoste**

